

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

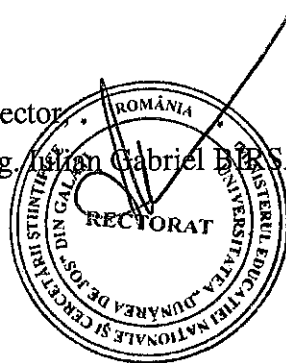
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13309
Data intrării/ieșirii	21.04.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru reabilitare incintă Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor str. Gării nr. 61-63”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru reabilitare incintă Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor str. Gării nr. 61-63”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **311666.67 lei** defalcată astfel:
 - servicii de proiectare lucrări, fara diverse si neprevazute, 14134.54 lei fara TVA;
 - execuție de lucrări , fara diverse si neprevazute, 282690.86 lei fara TVA.Suma aferenta procentului de diverse si neprevazute este maxim 5% din valoarea estimata reprezentand 14841.27 lei fara TVA:
 - Cheltuieli diverse si neprevazute pentru servicii de proiectare lucrări , 5% din valoarea estimate, reprezentand 706.73 lei fara TVA;
 - Cheltuieli diverse si neprevazute pentru execuție lucrări , 5% din valoarea estimate, reprezentand 14134.54 lei fara TVA.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71222000-3, 45233142-6.
9. Tip contract: execuție lucrări.
10. Obiectul contractului: „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru reabilitare incintă Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor str. Gării nr. 61-63”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.05.2016, ora 16.00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare: Fonduri bugetare.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Isăvan Gabriel DE SAN~~



Director General Economic,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina NICULAE





APROBAT
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare incintă Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” str. Gării nr. 61-63

PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, aprobată prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, str. Gării nr. 61-63 se află în zona de protecție a Ansamblului urban "Strada Nicolae Bălcescu" care este cuprins Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la poz. 98 având Codul LMI GL-II-a-B-03000.

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie servicii de proiectare și execuția de lucrări pentru:

1) refacerea căilor de circulație auto și pietonale din incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor având în vedere următoarele:

- respectarea normativelor în vigoare pentru amenajarea căilor de circulație auto și pietonale (inclusiv stratul suport);
- se va ține seama de amplasarea tuturor rețelelor de utilități (apă, canalizare, termoficare, hidranți, cabluri electrice, gaz metan etc), prezentate în desenele anexate;
- se vor reface toate canivourile surpate sau degradate.
- se vor reface toate căminele de vizitare a canivourilor și înlocuirea tuturor capacelor;
- se vor aduce la nivelul caii de circulație toate capacele caminelor de vizitare existente;

- căile pentru circulația auto vor fi cu îmbrăcăminte din mixturi asfaltice;
 - căile pietonale vor fi din pavaje din pavele colorate;
 - se va asigura marcarea și semnalizarea căilor de circulație auto și pietonale;
 - se vor reface toate trotuarele de protecție ale clădirilor asigurându-se delimitarea acestora cu borduri prefabricate din beton;
 - se va asigura accesul autovehiculelor cu destinație specială (pompieri, autovehicule pentru ridicarea gunoiului, etc.)
 - va asigura pantele necesare și amplasarea a 5 geigere pentru evacuarea apelor pluviale din toate zonele căilor de circulație auto și pietonale;
 - se vor înlocui rigolele din beton pentru căile carosabile și pietonale cu rigole prefabricate din beton carosabile respectiv pietonale;
 - se va prevedea sistemul de iluminat pentru incintă (motarea 15 stâlpi de iluminat în pozițiile din desenul anexat, montarea cablurilor electrice, etc)
- 2) amenajarea a 20- 30 de locuri pentru parcare autoturismelor având în vedere următoarele;
- locurile de parcare vor fi din pavaje cu pavele pentru trafic rutier, iar pentru cele din zonele cu îmbrăcăminte asfaltică se va asigura marcarea vizibilă a acestora;
 - nu se admite folosirea trotuarelor din jurul clădirilor pentru locurile de parcare;
- 3) amenajarea spațiilor verzi rezultate având în vedere următoarele:
- se va reface și completa stratul de pământ vegetal și montarea covorului de gazon normal și de umbră;
 - se va asigura delimitarea tuturor spațiilor verzi cu borduri prefabricate din beton
 - se va prevedea un sistem de irigare a spațiilor verzi (instalație subterană de apă, aspersoare pentru irigație, puncte pentru conectare furtunelor pentru irigație, instalație de automatizare, etc);
 - se vor înlocui 2 hidranți subterani existenți în spațiile verzi cu hidranți supraterani.
- 4) Fântâna
- se va prevedea montarea unei fântâni arteziene tip cădere de apă, amplasată conform desenului anexat;
 - fântâna va avea forma rotundă cu diametrul bazinului cca 4 m, iar înălțimea căderii de apă cca 2 m;
 - se vor prevedea instalațiile necesare pentru fântână (instalație de alimentare cu apă, instalație de recirculare a apei, instalație de eliminarea apei, etc)
 - se vor prevedea alei acoperite cu pavele pietonale în jurul fântâni;

SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- elaborarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU);
- elaborarea Documentației pentru obținerea de acorduri și avize prevăzute în certificatul de urbanism;
- **se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;**
- elaborarea Expertizei tehnice (dacă se solicită prin Certificatul de Urbanism) inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborarea documentației Studiului topografic avizat de OCPI;
- elaborarea Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE);
- elaborarea Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE);
- elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare;
- emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- elaborarea Devizului General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări pe categoriile de lucrări care vor cuprinde și centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- **asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 reactualizată în 2013 – recepția la terminarea lucrărilor;**

Proiectele de specialitate vor fi elaborate în conformitate cu standardele în vigoare și condiționările impuse de autoritățile naționale cu drept de avizare în domeniu.

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrările.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contactantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza sa detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 48/ 22.01.2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- HG nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”;

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului după cum urmează:

- | | |
|---|---|
| – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) | - 2 exemplare; |
| – Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU) | - 2 exemplare; |
| – Elaborarea Expertizei tehnice (dacă se solicită prin Certificatul de Urbanism) inclusiv Studiu Geotehnic; | - 2 exemplare |
| – Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU | - câte 2 exemplare pentru fiecare aviz; |
| – Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE) | - 2 exemplare; |
| – Documentația tehnică pentru Autorizației de Construire (DTAC) | - 2 exemplare; |
| – Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE); | - 3 exemplare; |
| – Caietele de Sarcini, pe specialități, pentru execuția lucrărilor | - 3 exemplare; |
| – Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și graficul de realizare a serviciilor și lucrărilor | - 3 exemplare; |
| – Planul de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare | - 1 exemplar. |

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă

Executantul va asigura obținerea în numele beneficiarului a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor conform prevederilor legale (taxele fiind suportate de beneficiar).

Executantul are obligația de a asigura colectare și transportul tuturor deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La elaborarea documentației economice (devizelor) aferentă proiectului (Listele cu cantități de lucrări) procentul maxim va fi:

- pentru cheltuieli indirecte 10%;
- pentru profit 5%;

Oferta financiară va fi prezentată separat::

- cheltuieli pentru fiecare fază de proiectare;
- estimarea valorilor pentru execuția lucrărilor;
- cheltuieli pentru Asistență tehnică

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens.

NOTA

În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completează cu mențiunea „.... sau „echivalent”.

IMPORTANT

Neîndeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale atrage după sine, aplicarea de către autoritatea contractantă, a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.34/2006, completate cu prevederile H.G. 1337/2006, art.361, alin. 1, lit. d, respectiv: „în raport cu prevederile art. 36 alin. (1) lit.b1), autoritatea contractantă are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta și la eventualele prejudicii.....b) să transmită un exemplar Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în scopul monitorizării, în cel mult 3 zile lucratoare de la data expirării termenelor prevazute la alin. (1).”

Garanția de bună aplicabilitate a proiectului va fi până la terminarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Durata de elaborare a documentației va fi de 30 zile de la semnarea contractului.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de 60 zile de la obținerea tuturor acordurilor avizelor și autorizațiile necesare și comunicarea deschiderii lucrărilor la Primaria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați.

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Conf. univ. dr. Vasile Mazilescu

Șef Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Pădurean



Întocmit
ing. Chiriță Constantin

